



## **AStA Höxter Sitzung vom 08.12.2025**

<b>Zur Kenntnisnahme der Studierenden, Dozierenden und Mitarbeitenden der Technischen Hochschule Ostwestfalen- Lippe</b>	Beginn: 18:01 Uhr Ende: 18:45 Uhr Protokollführer: Maximilian Götte Erstellt am: 08.12.25
--	---

### **Anwesend:**

Siehe Anwesenheitsliste

### **Abwesend:**

Siehe Anwesenheitsliste

### **Gäste:**

Siehe Anwesenheitsliste

### **Tagesordnung:**

TOP 1: Eröffnung der Sitzung TOP 2: Bericht aus dem Vorstand TOP 3: Berichte  
aus den Referaten TOP 4: Verschiedenes TOP 5: Ende der Sitzung

### **TOP 1: Eröffnung der Sitzung**

## TOP 2: Bericht aus dem Vorstand

- Transporterrechnungen:
  - Samstag und Sonntag wurden jeweils 6 Stunden durch das Haupt- und Transporter-Referat mit wechselnder Unterstützung durch verschiedene Referenten Transporter-Rechnungen aufgearbeitet.
  - Sämtliche bestehenden Verträge ab Juli 2023 wurden gesichtet, mit den Fahrtenbüchern abgeglichen und ggf. vervollständigt.
  - Wenn möglich, wurden Betroffene auf Unklarheiten angesprochen.
  - Teilweise fehlen wichtige Adressdaten.
  - Teilweise waren bereits versendete Rechnungen fehlerhaft. Oft waren Kilometer falsch errechnet, Termine inkorrekt oder die Zahlungsinformationen des AStA fehlerhaft.
  - Manche Rechnungen waren außerdem nicht klar, einer Fahrt zuweisbar.
  - Des Weiteren ist nicht klar, ob weitere Rechnungen versendet wurden, die uns nicht vorliegen, und so ggf. Fahrten doppelt berechnet werden.
  - Sowohl Verträge als auch Fahrtenbuch, waren weitgehend falsch/unvollständig oder gar nicht geführt.
  - Die verarbeitbaren Rechnungen wurden jetzt nach Haushaltsjahren und Monaten sortiert und abgeheftet. Unvollständige, nicht zuordenbare und fehlerhafte Verträge und Fahrten wurden ebenfalls separat dokumentiert und eingelagert, bis eine Aufarbeitung dieser möglich ist.
  - Leon Müller, der ehemalige Transportreferent, kommt im Laufe der Woche zum AStA, um Unklarheiten zu seiner Zeit im Referat zu klären.
    - Mehrere Fahrtenbucheinträge enthalten lediglich Kilometerstände, seinen Namen und seine Unterschrift und den Reisezweck "Leihe". Keinem dieser Einträge konnte ein Vertrag zugeordnet werden.
  - Teilweise gibt es sehr große Lücken im KM-Stand zwischen zwei Fahrten, für die es keine Dokumentation gibt.
  - Die fehlenden Adressdaten planen wir, zumindest bei der TH, anzufragen. Zumindest die Stud-Mails sollten wir bekommen.
  - Nun kann die tatsächliche Versendung von Rechnungen beginnen.
  - Vielen Dank an Jonas, Marcel und Jannik, dass ihr uns unterstützt habt!
  - Nach Abarbeitung der Rechnungen, muss:
    - der Leihvertrag um ein Übergabeprotokoll mit Mängelliste ergänzt werden

- das Fahrtenbuch für interne Fahrten eindeutig gekennzeichnet werden
    - es muss eindeutig sein, dass es eine AStA-Fahrt ist
    - alle Fahrtdaten müssen vollständig notiert werden
    - für AStA-interne Fahrten müssen keine individuellen Verträge geführt werden.
      - der einmalig ausgefüllte Referenten-Transportervertrag reicht
      - dieser muss allerdings mit Führerschein, Personalausweis und Campus-Card-Kopie vorliegen.
  - Die Rückgabe muss im Vertrag dokumentiert werden, bitte auch bei Rückgabe ohne persönliche Übergabe einen Termin zur Vertrags-Vervollständigung machen
- Das Instandhaltungsreferat hat am Samstag außerdem begonnen, eine aktuelle Inventarliste, des AStA Höxters zu erstellen.
- Auf Anfrage aus der Studierendenschaft habe ich für Mittwoch einen Raumnutzungsantrag für den Flur vor den Fachschaftsräumen gestellt. Die Verantwortung übernimmt die FS9, Antrag und Technik übernehme ich im Namen des AStA.
- Wegen eines Wechsels in der Kassenverwaltung und daraus resultierenden Problemen mit den Kontovollmachten, kam es zu Verspätungen der AWE-Zahlungen. Das sollte in Zukunft wieder besser und regelmäßiger werden.
  - Wegen besagter Änderungen habe ich eine neue AWE-Liste erstellt. Ich hatte euch die Daten zur Kontrolle zukommen lassen. Falls doch etwas nicht funktioniert, bitte melden
- Den Kaffeevollautomaten in der Küche habe ich repariert und von Grund auf gereinigt.
  - Er ist wieder voll funktionsfähig und darf gerne von jedem genutzt, werden. Bitte geht jedoch pfleglich mit ihm um. Bei Unklarheiten bitte Fragen oder die Anleitung konsultieren.
- Sommerfest
  - Es soll zeitnah beschlossen werden, ob ein weiteres Sommerfest in Höxter stattfinden soll.
    - Dazu sollten wir uns zeitnah mit den anderen Gremien am Standort Höxter beraten.
- Metro
  - Meine Metrokarte (Hauptreferat) ermöglicht jetzt ebenfalls den Einkauf auf Rechnung.

### **TOP 3: Berichte aus den Referaten**

- Finanzen
  - Schlittschuhlaufen läuft, Finanzen mit Fachschaften klären
- Kultur
  -
- Print + Presse
  -
- Hochschulpolitik
  -
- Instandhaltung
  - Bohnermaschine anfragen
- Sport
  - Bitte laufende Sportverträge an Finanzen schicken
- Transporter
  - Kümmert sich zeitnah darum, dass Lastenrad repariert wird.
    - Soll Frühling 26 rausgegeben werden können
  - Schlüssel-Spind-PIN geändert um Kontrolle über Fahrtenbuch
- Basar
  - Ersti-Tüten-Inhalt verzögert sich
  - Bitte nicht unabgesprochen den Basar umräumen
- Sozial
  - Weihnachtstüten für Reinigungskräfte sind fertig
  - Spenden-Termin vereinbart
- Fachschaft 8
  -
- Fachschaft 9
  - Basar-Raum kann für FS9 genutzt werden, ohne weitere Umbauten und Bürokratie
    - Basar wird verkleinert
    - FS9-Raum geht an AStA für Events
    - Schlüssel für beide Türen müssen beschafft werden
    - Basar-Ausverkauf und Kostet-nichts-Regal bewerben
- Farbenring
  - -

### **TOP 4: Verschiedenes**

- Info und Büro würde gerne Referatsmails auf automatisierte Mails testen

### **TOP 5: Ende der Sitzung**

Nächste Sitzung: 15.12.2025 um 18:00 Uhr

  
Standortvorsitzender – Max Margenfeld

  
Protokollführer – Maximilian Götze

<b>Vorstand</b>	
Max Margenfeld	x
Maximilian Götte	x
Carolin Heuwes	x
<b>Kultur</b>	
Evelin Sünig	x
Jasper David Reuter	x
Dennis Penner	x
Lennart Hollmann	
Jannik Winter	x
Rike Eckert	
Jan Husemann	x
<b>Print</b>	
Pia Kock	x
Paula Bommel	x
<b>Hochschulpolitik</b>	
Nils Fillies	x
<b>Instandhaltung</b>	
Marcel Popov	x
Simon Schramm	
<b>Sport</b>	
Justin Luft	
Pascal Piechotta	x
<b>Transporter</b>	
Hendrik Stühmer	x
<b>Basar</b>	
Rika Grude	x
Chiara Völkel	x
Svea Clausen	
Paula Wichtmann	
<b>Sozial</b>	
Marlen Burmann	
Jonas Hanewinkel	x
Florian Peiffer	x
Fabio Lezzi	
<b>Fachschaft 8</b>	
<b>Fachschaft 9</b>	
<b>Gäste</b>	
Laureline Tornack	x