



AStA Höxter Sitzung vom 20.04.2026

Zur Kenntnisnahme der Studierenden, Dozierenden und Mitarbeitenden der Technischen Hochschule Ostwestfalen- Lippe	Beginn: 18:18 Uhr Ende: 18:42 Uhr Protokollführer: Maximilian Götte Erstellt am: 20.04.2026
--	---

Anwesend:

Siehe Anwesenheitsliste

Abwesend:

Siehe Anwesenheitsliste

Gäste:

Siehe Anwesenheitsliste

Tagesordnung:

TOP 1: Eröffnung der Sitzung TOP 2: Bericht aus dem Vorstand TOP 3: Berichte
aus den Referaten TOP 4: Verschiedenes TOP 5: Ende der Sitzung

TOP 1: Eröffnung der Sitzung

TOP 2: Bericht aus dem Vorstand

- Vorsitz
 - -
- Finanzen
 - -
- Hauptreferat
 - Ein Sommerfest findet voraussichtlich am 11.07.2026 statt
 - Künftig eigener Tagesordnungspunkt zwischen TOP 3 & 4
 - Geplant sind:
 - Grill & Pommes stand mit veganen& vegetarischen Optionen
 - Kuchenstand, mit Kuchenspenden und Kaffee
 - Cocktailstand
 - Bierwagen
 - DJs (ohne große externe Bühne)
 - Absolventen Treffen mit Fachvorträgen (AfV)
 - Gartentour
 - Hüpfburg und Kinderunterhaltung
 - Eventuell Laborführungen
 - After-Party vorm Bunker
 - TH wegen Raumnutzung für Sommerfest anfragen
 - Bestellung muss erneuert werden
 - Liste sammeln
 - Blumentöpfe aus Bunker können vors Gartenkaffe gestellt werden
 - Abstimmung über Annahme aller Protokolle meiner Bisherigen Amtszeit (seit 29.09.25)
 - War bis jetzt nicht bekannt
 - Einstimmig angenommen!
 - Zukünftig in TOP 1 Eröffnung der Sitzung

TOP 3: Berichte aus den Referaten

- Hochschulpolitik und Kommunikation
 - o Bürgermeister nach Unterstützung in Sachen Genehmigungen und Sicherheitskonzept des Sommerfestes fragen
 - o Wahllisten müssen ausgehangen werden
 - o Wahlhelfer müssen rekrutiert werden
 - o Wahlwerbung muss verbreitet werden
- Kultur, Veranstaltung und Musik
 - o Kulturplanung soll vorverlegt werden, dass Events eine Woche im Voraus beworben werden können
 - o Bühnenelemente und Event-Technik muss u.a. fürs Sommerfest inventarisiert und getestet werden
 - o Kulturbesprechung:
 - Di 28.04. Trinkspiele
 - o Vorm 5000er oder vor dem Bunker
 - Je nach Wetter
 - Evelin & David übernehmen Anträge & Verantwortung
 - Teilnahmegebühr für Spiele
 - Getränkekasse
 - o Barleitung: noch klären
 - Fr 01.05. Mai-Wanderung
 - o Wagen reparieren
 - o Sozial-Referat kümmert sich
 - Di 05.05. Ritmo-Abend
 - o Evelin und Max gehen vorher hin
 - o Ziele:
 - Happy-Hour-Preis für alle
 - Vielleicht alle deckeln, je nach Möglichkeit (normale Größe)
 - Eventuell Wertmarken
 - Reservieren für 60 Leute
 -
 - Mi 03.06. Bierathlon
 - 09.06. Trash-TV-Bingo
 - o Mehrere Kurze Shows
 - o Snacks gratis
 - o Getränke & Lose 1€
 - o Leinwände kaufen?
 - o Abstimmung zu Programm
 - o Preise ausdenken und besorgen
 - Fliesentisch
 - Weißes Unterhemd mit Bierfleck
 - o Antrag durch Evelin & David
 - Barleitung: Dennis

- Sozial/ Gleichstellung
 - o Spenden & Spendenziele müssen gesucht und organisiert werden
 - o Sponsoren für Events werden gesucht
 - o Mittwoch Waffelstand
 - o Kühlbox kaufen!
- Sport
 - o Volleyballnetz wird bestellt
 - o Bodenturnen wird getestet
- Lehrmittel und Kopie
 - o Es darf wieder bestellt werden
 - Papier in verschiedenen Dicken
 - Eventuell ein Locher für Metall-Bindung
 - o Neue Öffnungszeiten
 - Alte Plakate durch Basar-Team entfernen
 - Neue Zeiten sind noch nicht da
 - o Abverkauf wird noch geplant
 - o Neue digitale Kasse kommt
- Instandhaltung
 - o Bunker-Sperrmüll wurde teilweise entsorgt, eine Fahrt muss aber noch gemacht werden
 - o Garage und Bunker müssen fertig aufgeräumt werden
 - o Kühlschränke, Grills und Tiefkühltruhen müssen
 - o Drucker machen noch Probleme
 - o Fritteusen aus Lemgo anfragen!
 - o Wem gehören die kleinen PC-Pool-Drucker?
- Transporter
 - o Lastenrad war in der Werkstatt:
 - Speichen wurden repariert
 - Scheinbar sind Schaltung und Reifen aber auch defekt
 - Schrauben sind verloren gegangen
- Büro
 - o Es muss mindestens eine Stunde die Woche als Bürozeit bekannt gegeben werden, in denen mindestens eine Person für Fragen und Anliegen der Studierendenschaft bereitsteht
 - Montags 17-18 Uhr


- Werbung/ Presse
 - o Neue Plakate und Aushänge müssen angefertigt werden:
 - Basar-Öffnungszeiten
 - Druckerraum-Infos
 - Büro-Öffnungszeiten
 - Event-Plakate
 - Transporter-Werbung
 - Theaterflat-Plakat muss angepasst werden, Info-Mail enthielt Fehler
 - o Sommerfest-Sponsoren anfragen
 - o Werbung für Musik-Informatik-Veranstaltung
- Fachschaft 8
 - o -
- Fachschaft 9
 - o -
- Farbenring
 - o -

TOP 4: Verschiedenes

- Marcel möchte zu Transporter wechseln!

TOP 5: Ende der Sitzung

Nächste Sitzung: 27.04.2026 um 18:15 Uhr


 Standortvorsitzender – Max Margenfeld


 Protokollführer – Maximilian Götte

Vorstand	
Max Margenfeld	x
Carolin Heuwes	
Maximilian Götte	x
Hochschulpolitik und Kommunikation	
Nils Lennard Fillies	
Kultur, Veranstaltung und Musik	
Frederike Eckert	
Lennard Hollmann	
Jannik Winter	
Dennis Penner	x
Jasper David Reuter	x
Evelin Sürig	x
Jan Husemann	x
Sozial/ Gleichstellung	
Marlen Sophie Pauline Burmann	x
Jonas Hanewinkel	x
Florian Peiffer	x
Sport	
Pascal Piechotta	x
Lehrmittel und Kopie	
Paula Wichtmann	
Svea Clausen	x
Rika Grude	x
Chiara Völkel	x
Instandhaltung	
Simon Schramm	x
Marcel Popov	x
Transporter	
Hendrik Stühmer	
Werbung/ Presse	
Pia Kock	
Paula Bommel	
Hannah Kaiser	x
Fachschaft 8	
Fachschaft 9	
Gäste	