



AStA Höxter Sitzung vom 02.02.2026

Zur Kenntnisnahme der Studierenden, Dozierenden und Mitarbeitenden der Technischen Hochschule Ostwestfalen- Lippe	Beginn: 18:07Uhr Ende: 18:55 Uhr Protokollführer: Maximilian Götte Erstellt am: 02.02.26
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Anwesend:

Siehe Anwesenheitsliste

Abwesend:

Siehe Anwesenheitsliste

Gäste:

Siehe Anwesenheitsliste

Tagesordnung:

TOP 1: Eröffnung der Sitzung TOP 2: Bericht aus dem Vorstand TOP 3: Berichte aus den Referaten TOP 4: Verschiedenes TOP 5: Ende der Sitzung

TOP 1: Eröffnung der Sitzung

TOP 2: Bericht aus dem Vorstand

- Vorsitz
 -
- Finanzen
 -
- Hauptreferat
 - Besondere Öffnungszeiten zur Wahl:
 - Di 07. Bis Di 14.04.2026
 - Wer kann/ will wann?

- Theater-Flat:
 - Gilt auch für Studierende in Höxter!
 - Gerne durch uns bewerben
 - Bei Bedarf Fahrt mit AStA-Transporter kostenlos bieten
 - Zur Rückerstattung:
 - Ticket und Studierendenausweis als Kopie
 - Ausgefüllten Privatauslagen-Formular
 - Einreichen bei Büro-Lemgo
- Laufzettel:
 - Rechnungsempfänger für Transporterrechnungen ist digitalisiert!
 - Laufzettel können jetzt (im Rahmen des Transporter-Referats) abgearbeitet werden
 - Bestehen Verbindlichkeiten bei anderen Referaten?
- Basar-Buchhaltung-Aufarbeitung:
 - Basar-Buchhaltung in Teilen falsch/ unvollständig
 - Aufarbeitung durch Lehrmittel und Kopie -, Haupt- und Gesamtfinanzen- Referat
 - Damalige Referenten wurden kontaktiert und informiert!
 - Frist ist spätestens Mitte Februar
- Transporter-Aufarbeitung:
 - Rechnungsempfänger für Transporterrechnungen ist digitalisiert!
 - In letzter Aufarbeitungsphase bearbeitete Verträge werden jetzt als Rechnungen digitalisiert und anschließend durch Gesamtfinanzen geprüft und versendet
 - Problem: Immer noch unklare Rechnungslage durch ehemaligen Referenten: Leon Müller
 - Durch ihn versprochene Hilfe wurde nicht geleistet, Schlüssel ebenfalls nicht zurückgegeben
- Billardtisch darf in Basar oder Bunker gestellt werden!
 - Suche nach frei zugänglichem Ort läuft noch
- StuPa/ Frühstück/ Instandhaltungs- Einkauf:
 - Pfand muss weg! (15 Kisten)
 - Spätestens Donnerstag
 - Ziele:
 - Expert (Kaffeemaschinen Zubehör)
 - Obi (Licht)
 - Weserwohnwelt (Frühstück Ausstattung)
 - Metro (Lebensmittel und Verbrauchsmittel)
 - Natzungen (Sofa abholen)

- Aufräumen/ Instandhaltung:
 - AStA-Haus muss sauber und ordentlich sein
 - Bis spätestens Freitag
 - Garage/Sommerfestraum und Bunker müssen aufgeräumt und ausgemistet werden
 - Ab Montag 09.02
 - Müll muss nach Wehrden gefahren werden
 - Cafe-Detmold-Team würde gerne weitere Sachen übernehmen
 - Bitte auf dem Laufenden halten
 - Pläne für Umgestaltung des AStAs
 - Besprechung der Liste mit Anschaffungen mit Gesamtfinanzen
 - Ggf Umsetzung in Instandhaltungswoche
- Regelung für AWEs standortübergreifender Referate ist jetzt verifiziert!
 - AWEs für Dezember und Januar sollten zeitnah ausgezahlt werden.
- Bürozeiten:
 - Büro-Referat jetzt offiziell besetzt
 - Wir brauchen feste ausgehangene Bürozeiten
 - Zusätzlich zu „kommt einfach rein“
 - Eine Stunde die Woche reicht
 - Aushang an der Tür reicht

TOP 3: Berichte aus den Referaten

- Hochschulpolitik und Kommunikation
 - -
- Kultur, Veranstaltung und Musik
 - Preisgestaltung für Frühstück festlegen!
 - Frühstück anmelden
 - Gratis und ohne Anmeldung
 - Events fürs nächste Semester
- Sozial/ Gleichstellung
 - -
- Sport
 - Fördermittel wurden beantragt
 - AWE für Sportangebot-Leiter
 - Bitte für jeden Monat einzeln einreichen!
 - Nur rückwirkend auf drei Monate
 - neues zu Hallenverträgen?
 - Weiter unbekannt
- Lehrmittel und Kopie
 - Schlussverkauf für nächstes Semester vorbereitet
- Instandhaltung
 - -

- Transporter
 - -
- Büro
 - -
- Werbung/ Presse
 - -
- Fachschaft 8
 - -
- Fachschaft 9
 - -
- Farbenring
 - -

TOP 4: Verschiedenes

- -

TOP 5: Ende der Sitzung

Nächste Sitzung: 13.04.2026 um 18:00 Uhr


 Standortvorsitzender – Max Margenfeld


 Protokollführer – Maximilian Götte

Vorstand	
Max Margenfeld	x
Carolin Heuwes	x
Maximilian Götte	x
Hochschulpolitik und Kommunikation	
Nils Lennard Fillies	x
Kultur, Veranstaltung und Musik	
Frederike Eckert	
Lennard Hollmann	
Jannik Winter	x
Dennis Penner	x
Jasper David Reuter	x
Evelin Sürig	
Jan Husemann	
Sozial/ Gleichstellung	
Marlen Sophie Pauline Burmann	x
Jonas Hanewinkel	
Florian Peiffer	
Sport	
Pascal Piechotta	x
Justin Luft	x
Lehrmittel und Kopie	
Paula Wichtmann	
Svea Clausen	
Rika Grude	
Chiara Völkel	x
Instandhaltung	
Simon Schramm	
Marcel Popov	
Transporter	
Hendrik Stühmer	
Werbung/ Presse	
Pia Kock	
Paula Bommel	
Hannah Kaiser	x
Fachschaft 8	
Fachschaft 9	
Gäste	