



Beginn: 19:13 Uhr

Ende: 20:13 Uhr

Protokollführer: Annika Hilker

Erstellt am: 17.12.2021

Anwesend: Pascal Hirnschal, Annika Hilker, Sven Strathmann, Dirk Fröhlking, Lisa Kemper, Simon-Elias Jürgensmeier, Patrick Schultz, Tim Jaschke

Gäste:

**Tagesordnung:**

TOP 1: Eröffnung der Sitzung

TOP 2: Informationen durch den Vorstand

TOP 3: Informationen durch die einzelnen Referate

TOP 4: Verschiedenes

**TOP 1: Eröffnung der Sitzung**

- Beschlussfähigkeit gegeben

## **TOP 2: Informationen durch den Vorstand**

### **StuPa:**

- Wurde konstituiert
- AStA wurde, so wie er war, wieder gewählt
- Somit ist der AStA wieder geschäftsfähig
- Zusätzlich wurde zum AStA ein Korruptionsreferat gegründet

### **Umzug:**

- Bis zum 21.12.2021 muss alles in Kisten verpackt sein und/ oder mit Aufklebern beklebt sein (grün = Umzug; blau = Verschrottung)
- Übergangsweise kommen die Sachen in das Tonstudio im Gebäude 2, hier werden die Sachen voraussichtlich nicht ausgepackt
- Das Büro bleibt übergangsweise zu und wird nur durch die Mailadresse koordiniert
- Danach ziehen wir in die weißen Container zwischen dem Hauptgebäude und dem Laborgebäude vom Fachbereich 7 um
- In den Container soll das Büro wieder geöffnet werden
- Bisher sind viele Sachen schon verpackt worden, auch die Theke ist transportier bereit, jedoch werden weitere Umzugskartons benötigt
- Über den Umzug wurde ein Bericht von der Frau Wehrmann verfasst und soll auf der TH OWL Homepage veröffentlicht werden
- Hierzu werden noch Fotos von AStA-Partys benötigt

### **Bekleidung:**

- Pullis und T-Shirts sind zusammen mit Detmold bestellt worden und liegen zur Abholung bereit
- T-Shirts gibt es für Männer und Frauen, Pullis sind Unisex

### **Bulli:**

- Die Vermietung ist zurzeit pausiert, da es keine Unterstellmöglichkeiten für die Sitze gibt
- Spätestens Januar soll es weiter gehen
- Die Übergabe von Claudius an Simon muss noch durchgeführt werden

### **Shop:**

- Der Shop wird erst wieder im InnovationSPIN geöffnet

### **Kultur:**

- Momentan ist nichts Geselliges erlaubt
- Die Idee des gemeinsamen Jahresabschlusses zusammen mit den Fachschaftsvertretungen wurde nicht genehmigt
- Nächste geplante Veranstaltung ist die FaTaMa (BundesFachschaftenTagungenMaschinenbau) organisiert von der Fachschaftsvertretung 6 in Kooperation mit der Fachschaftsvertretung 7, dem Racing Team und der Fachschaftsvertretung 4
  - Hierfür sollen Lizenzen der App „Action Bount“ durch den AStA erworben werden, welche dann auch für andere Fachschaftsvertretungen genutzt werden können
  - Pool-Lizenzen kosten ca. 300€
  - Das Ganze muss mit den Finanzreferaten abgeklärt werden

#### Sozialreferat:

- Lisa Kemper wurde als Sozialreferentin gewählt
- Sozialhilfefonds über die Hochschulgesellschaft sollen nun vom AStA verwaltet werden
  - Hierzu müssen Richtlinien aufgesetzt werden
  - Laufzeit 4 Jahre
  - Pro Semester sollen bedürftige Studierende Unterstützung bekommen
- Im StuPa wird dann ein Gremium gegründet, welche die Bewerbungen auswertet und die Studierende auswählt

#### **TOP 3: Informationen durch die einzelnen Referate**

- EDV: Anträge für Zugänge werden zurzeit verteilt
- Egal an welchen Standort (Lemgo, Detmold, Höxter) kann sich jeder an jeden PC mit seinem Zugang anmelden und hat immer den gleichen Zugriff auf seine Sachen
- Ende Januar soll das bestellte EDV-Equipment ankommen

#### **TOP 4: Verschiedenes**

- Die Müllberge, die durch das Zusammenpacken der Sachen für den Umzug entstanden sind, müssen noch beseitigt werden
- Der Gasgrill in der Küche ist Eigentum des AStAs, Entscheidung über die Verwendung wird im Vorstand getroffen
- Die Kühltruhen müssen noch gelehrt werden

---

Standortvorsitzender – Pascal Hirnschal

---

Protokollführerin – Annika Hilker